**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования**

**«Дом детского творчества»**

**муниципального образования «Сусуманский городской округ»**

**(МБУ ДО «ДДТ»).**

686314, Магаданская область, д. 7, г. Сусуман, ул. Советская,

тел. (8541345) 2-17-20, 2-17-21,email: mdoydod@list.ru,

Приняты на Общем Собрании

трудового коллектива

«10 » апреля 2018 г.,

протокол № 2

|  |  |
| --- | --- |
| **От работодателя:** | **От работников:** |
| директор МБУ ДО «ДДТ» | представитель работников МБУ ДО «ДДТ» - заведующий хозяйством |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В Елисеева | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Е. Шевченко |

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР**

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ «ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА» СУСУМАНСКОГО РАЙОНА (МБОУ ДОД «ДДТ»), УТВЕРЖДЕННЫЙ 10.04.2015 ГОДА

Подписаны сторонами: 10 апреля 2018 года

Зарегистрированы

Министерством труда и социальной политики

Магаданской области

«\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года

Министр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.П. Кучеренко

М.П.

1. Внести изменения в разделы и пункты Коллективного договора, в которых упоминается наименование работодателя (учреждения), указав вместо наименования: «Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей « Дом детского творчества» Сусуманского района (МБОУ ДОД «ДДТ»)», наименование: **Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» муниципального образования «Сусуманский городской округ» (МБУ ДО «ДДТ»).**
2. Пункт 1.4 Раздела 1. «Общие сведения» Коллективного договора изложить в следующей редакции: **«Коллективный договор продлевается на срок 3 года и сохраняет свое действие до 10.04.2021года.**
3. Пункт 2.4 «Обязанности работодателя» раздела 2 «Права и обязанности работников» дополнить текстом: «**Знакомить работников со штатным расписанием** **учреждения по мере внесения в него изменений».**
4. Подпункт 5пункта 4.6.1 раздела 4 «Оплата труда» изложить в следующей редакции: «Доплата за совмещение профессий (должностей) производится работникам учреждения, выполняющим наряду с работой, определенной трудовым договором, работу по другой профессии (должности) в одном и том же учреждении в размере**, устанавливаемом по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания» .**
5. Подпункт 6 пункта 4.6.1. раздела 4 « Оплата труда» изложить в следующей редакции: **«**Доплата за расширение зоны обслуживания, увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника производится за порученный дополнительный объем работы по той же профессии без освобождения от работы, определенной трудовым договором, в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) в размере**, устанавливаемом по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и дополнительного объема».**
6. Пункт 4.16 раздела 4 «Оплата труда» Коллективного договора изложить в следующей редакции: **«Заработная плата выплачивается не реже, чем каждые полмесяца, не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается трудовым договором**».
7. Из пункта 7.1 раздела 7 «Охрана труда и здоровья» исключить указание на статью 219 Трудового кодекса РФ.
8. В пункте 7.3 раздела 7 «Охрана труда» слова «с последующей сертификацией» заменить на слова «**с проведением специальной оценки условий труда**».
9. Исключить Приложения № 1 и № 2 к Коллективному договору на основании Протоколов специальной оценки условий труда работников МБУ ДО «ДДТ» от 15.07.2015 года.
10. Приложение № 4 к Коллективному договору изложить в следующей редакции, изменив его нумерацию на № 1:

Приложение № 1

к Коллективному договору МБУ ДО «ДДТ»

Список лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам за счет

МБУ ДО «ДДТ»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О** | **должность** |
|  | Елисеева Ирина Вячеславовна | директор |
|  | Исаева Ольга Михайловна | заместитель директора |
|  | Шевченко Елена Евгеньевна | заведующий хозяйством |
|  | Бондаренко Анастасия Лукьяновна | педагог доп. образования |
|  | Горенчук Анжелика Игоревна | педагог доп. образования |
|  | Евсикова Виктория Витальевна | педагог доп. образования |
|  | Калмыкова Светлана Анатольевна | педагог доп. образования |
|  | Рожнова Елена Николаевна | педагог доп. образования |
|  | Скопинцева Вера Павловна | педагог доп. образования |
|  | Солопова Галина Витальевна | педагог доп. образования |
|  | Сергеев Владимир Иванович | педагог доп. образования |
|  | Устинова Ирина Раверовна, | педагог доп. образования |
|  | Чурмаева Инна Анатольевна | педагог доп. образования |
|  | Федорова Надежда Петровна | педагог доп. образования |
|  | Ямковая Надежда Петровна | педагог доп. образования |
|  | Нестерова Елена Дмитриевна | секретарь |
|  | Совков Сергей Анатольевич | рабочий по комплексному обслуживанию |
|  | Павленко Светлана Олеговна | сторож |
|  | Исаева Светлана Анатольевна | вахтер |
|  | Заверюхина Наталья Митрофановна | сторож |
|  | Заверюхина Екатерина Викторовна | уборщик служебных помещений |
|  | Вейсер Анастасия Николаевна | сторож |
|  | Федорова Лилия Васильевна, | уборщик служебных помещений |
|  | Елгешина Елена Александровна, | уборщик служебных помещений |
|  | Курюмова Наталья Васильевна | вахтер |
|  | Исаева Светлана Анатольевна, | вахтер |

1. Изменить дальнейшую нумерацию приложений к Коллективному договору.
2. Соглашение по охране труда изложить в следующей редакции:

Приложение № 2

к Коллективному договору от 10.04.2018г.

**Соглашение по охране труда**

Работодатель в лице директора МБУ ДО «ДДТ» (далее - учреждение) Елисеевой И.В., действующей на основании Устава, и представитель работников МБУ ДО «ДДТ» - Шевченко Е.Е., заведующий хозяйством, заключили настоящее Соглашение о том, что в течение периода действия Коллективного договора с 10.04.2018 года по 10.04.2021 год руководство учреждения обязуется выполнить следующие мероприятия по охране труда:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание мероприятий (работ) | Кол-во | Срок выполнения | Стоимость работ, тыс руб | Ответственный, должность | Ожидаемая социальная эффективность | | | |
| Кол-во работающих, которым улучшены условия труда | | Кол-во работающих, высвобождённых от тяжёлых физич. работ | |
| Всего, чел | В т.ч. женщин | Всего, чел | В т.ч. женщин |
| 1 | 2 | 4 | 5 |  | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. | Проведение замеров сопротивления. | В помещениях, где имеется техническое оборудование | 1 раз в 2 года | 27,0 | завхоз | 26 | 24 |  |  |
| 2. | Обеспечить работников «ДДТ» средствами защиты, спец. одеждой | 3 уборщика служебных помещений,1 рабочий по комплексному обслуживанию | не реже 1 раза в 2 года | 5,0 | завхоз | 4 | 3 |  |  |
| 3. | Обеспечить прохождение обязательных медосмотров работников. | Все сотрудники | 1 раз в год | 72,0 | иректор | 26 | 24 |  |  |
| 4. | Обеспечение сертифицированной медицинской аптечкой | кабинет директора | 1 раз в 2 года | 1,5 | завхоз | 26 | 24 |  |  |
| 5. | Ревизия противопожарного инвентаря, первичных средств пожаротушения, приобретение (заправка)огнетушителей, перемотка пожарных рукавов | 22 огнетушителя,4 пожарных рукава,4 пожарных крана | 2 раза в год в течение всего периода | 10,0 | ответственный по ПБ | 26 | 24 |  |  |
| 6. | Обслуживание АПС и А-п комплекса онитоигнга ЧС |  | 4 раза в год | 112,0 | ответственный по ПБ | 26 | 24 |  |  |
| 7. | Установка противопожарных дверей | 2 двери на запасных выходах | 2018-2019 год | 76,0 | завхоз | 26 | 24 |  |  |
| 8. | Обновление инструкций по ТБ и ОТ в уч. помещениях и на вахте.  Проведение первичных повторных и целевых инструктажей работников | 7 уч. кабинетов, вахта.  26 работников | Ежегодно Сентябрь, январь | - | Уполномоченный по ОТ | 26 | 24 |  |  |
| 9. | Выполнение ремонтных работ | системы отопления и канализации | ежегодно весеннее- летний период | от 100,0 до 300,0 | Директор  завхоз | 26 | 24 |  |  |
| -покрытие пола в помещениях вахты, холла 1 этажа,  -учебный кабинет «Подвиг»,  -туалетные комнаты. | 2018 -2019 годы | 900,0 | Директор  завхоз | 26 | 24 |  |  |
| 10 | Контроль за световым режимом | Замена светильников с люминисцентными лампами на светильники со светодиодными лампами во всех помещениях и коридорах | По мере необходимости весь период | 50,0 | завхоз, ответственный за электрохозяйство | 26 | 24 |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Директор МБУ ДО «ДДТ»  И.В Елисеева | Представитель работников МБУ ДО «ДДТ»  Е.Е. Шевченко |