|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПРИНЯТО****Решением педагогического совета** **Протокол №6.** **от  «04. » марта 2016г**  |  | **УТВЕРЖДЕНО****Приказом  № 135****от  «04 » марта 2016** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке доступа ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

**к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных,**

**учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам**

**обеспечения образовательной деятельности**

[**Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным**](http://school5.bolshoy-beysug.ru/lokalnye-akty/377-dostup-k-informatsionno-telekommunikatsionnym-setyam-i-bazam-dannykh) **сетям учебным и методическим материалам, базам данных материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности**

**Настоящий Порядок доступа педагогических работников разработан в соответствии с Пунктом 7 ч. 3 ст. 47 Федерального закона  «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ,**

**1. Настоящий Порядок регламентирует доступ педагогических работников в МБУ ДО « ДДТ» к информационно-телекоммуникационным сетям, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.**

**2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной уставом МБУ ДО « ДДТ».**

**3. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям**

**3.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в МБУ ДО « ДДТ» осуществляется с персональных компьютеров, подключенных к сети Интернет, расположенных в кабинете директора и приемной с ограничением времени и потребленного трафика.**

**4. Доступ к базам данных**

**4.1. Доступ к базам данных « информационные справочные системы»; « поисковые системы» предоставляется педагогическим работникам по согласованию с директором и под контролем секретаря к следующим электронным базам данных:**

**К базе данных «электронное дополнительное образование» разрешен директору учреждения и секретарю – машинистке, а также педагогическим работникам, ответственных за внесение в нее данных по приказу директора.**

**4.2. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте Учреждения.**

**5. Доступ к  методическим материалам**

**5.1. Методические материалы, размещаемые на официальном сайте МБУ ДО ДДТ находятся в открытом доступе.**

**5.3. Выдача педагогическому работнику и сдача им  методических материалов фиксируются в журнале выдачи.**

**5.4. При получении  методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.**

**6. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности**

**6.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:**

**– без ограничения к методическому кабинету, методической копилке, аудиотеке;**

**6.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (телевизор, видеомагнитофон, мультимедиа аппаратура и т.п.) осуществляется с разрешения заместителя директора по АХР, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.**

**6.3. Выдача педагогическом работнику и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале**

**6.4. Накопители информации (CD-диски, флэш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией,  предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.**

**7. Данное положение действует до замены новым.**