Утверждаю

Директор МБУ ДО «ДДТ» И.В. Елисеева

Приказ от 12.05.2017 года № 65

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О политике МБУ ДО «ДДТ» по противодействию коррупции»**

**Основные понятия:**

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

К коррупционно-опасным функциям может быть отнесено осуществление функций по контролю и надзору, управлению государственным имуществом, оказанию государственных услуг, а также разрешительных, регистрационных функций.

Под функциями по контролю и надзору понимается осуществление действий по контролю и надзору за исполнением органами государственной власти, органами местного самоуправления, их должностными лицами, юридическими лицами и гражданами установленных [Конституцией](consultantplus://offline/ref=5BF5076540C268094DF4329F0ABB8EC915EA29F31F400DBA15254AXDR7L) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и другими нормативными правовыми актами общеобязательных правил поведения (инспекции, ревизии, проверки)

**Общие положения**

Настоящее положение разработано на основании Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 601 "Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления" в целях организации работы по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций.

Правовое положение, цель деятельности и функции работников МБУ ДО «ДДТ» устанавливаются нормативными правовыми актами и локальными учреждения , Уставом учреждения.

**Перечень должностей, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками**

* Руководитель учреждения
* Заместитель руководителя
* Педагог дополнительного образования (тренер – преподаватель)
* Заведующий хозяйством (материально ответственное лицо)

- предоставление бесплатных дополнительных образовательных услуг;

- хранение и распределение материально-технических ресурсов учреждения.

**Коррупционно-опасные функции**

Признаками, характеризующими коррупционное поведение должностного лица при осуществлении коррупционно-опасных функций, могут служить:

1. необоснованное затягивание решения вопроса сверх установленных сроков (волокита) при принятии решений, связанных с реализацией прав граждан или юридических лиц, решение вопроса во внеочередном порядке в отношении отдельного физического или юридического лица при наличии значительного числа очередных обращений;
2. использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников;
3. предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на государственную службу, на работу в государственную корпорацию (государственную компанию);
4. оказание предпочтения физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам в предоставлении публичных услуг, а также содействие в осуществлении предпринимательской деятельности;
5. использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных (трудовых) обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;
6. требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

а также сведения о:

- нарушении должностными лицами требований нормативных правовых, ведомственных, локальных актов, регламентирующих вопросы организации, планирования и проведения мероприятий, предусмотренных должностными (трудовыми) обязанностями;

- искажении, сокрытии или представлении заведомо ложных сведений в служебных учетных и отчетных документах, являющихся существенным элементом служебной (трудовой) деятельности;

- попытках несанкционированного доступа к информационным ресурсам;

- действиях распорядительного характера, превышающих или не относящихся к должностным (трудовым) полномочиям;

- бездействии в случаях, требующих принятия решений в соответствии со служебными (трудовыми) обязанностями;

- получении должностным лицом, его супругой (супругом), близкими родственниками необоснованно высокого вознаграждения за создание произведений литературы, науки, искусства, чтение лекций и иную преподавательскую деятельность;

- совершении финансово-хозяйственных операций с очевидными (даже не для специалиста) нарушениями действующего законодательства.

**Антикоррупционные обязанности работников,**

**замещающих должности с коррупционными рисками**

Работники учреждения, замещающие должности, связанные с коррупционными рисками обязаны:

1.Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения.

2. Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить, или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения.

3.Информировать руководителя учреждения или ответственного за противодействие коррупции в учреждении о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками или иными лицами.

4.Сообщить руководителю или ответственному за противодействие коррупции о возможности возникновения либо возникшем у работника учреждения конфликте интересов.

**Специальные обязанности работников Учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции.**

Специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции устанавливаются руководителя и ответственного за антикоррупционную работу в учреждении и основаны на принципах этичного поведения, открытости и прозрачности в осуществляемой работе. Для руководителя является обязательным предоставление ежегодной декларации о доходах, имуществе и обязательствах, осуществление финансового контроля за оборотом денежных средств выделенных на нужды учреждения

Как общие, так и специальные обязанности включаются в трудовой договор с работником Учреждения (в должностную инструкцию).

При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции в трудовом договоре (в должностной инструкции) работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, за совершение неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

**Перечень антикоррупционных мероприятий и порядок их**

**выполнения (применения)**

1.Нормативное обеспечение

1.1.Внесение дополнений об антикоррупционных обязанностях в должностные инструкции работников и заключение дополнительных соглашений к трудовым договорам

1.2 Обновление кодекса этики и служебного поведения педагогических работников

1.3 Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

1.4Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур

2 Определение порядка:

2.1 информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений

2.2 информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений,

2.3 информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов

3 Обучение и информирование работников

3.1 ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации, в том числе об ответственности за коррупционные действия

3.2 Изготовление и распространение памяток антикоррупционной направленности

4. Отчеты о проводимой антикоррупционной работе

4.1 Проведение анализа работы по противодействию коррупции по окончании календарного года

4.2 Подготовка и предоставление в соответствующие органы отчетных материалов о проводимой работе

При организации противокоррупционной работы в учреждении могут использоваться средства видеонаблюдения и аудиозаписи в помещениях, местах приема граждан и представителей организаций.

Настоящее Положение действует до замены новым.