|  |
| --- |
| Утверждаю:  Директор МБУ ДО «ДДТ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИВ Елисеева.  приказ от 11.05.18 № 71 |

Согласовано:

на педагогическом совете

протокол от 14.05.2018

**Положение**

**о портфолио детских объединений и воспитанников МБУ ДО «ДДТ»**

**1. Общие положения**

1.1 Портфолио - «Портфель достижений» (папка), где фиксируются, накапливаются, оцениваются достижения воспитанника (детского объединения, педагога), в разнообразных видах деятельности: общественной, творческой, социальной, коммуникативной за учебный год и за весь период  посещения ДДТ (деятельности ДДТ).

1.2 Портфолио является комплексом документов, представляющих совокупность сертифицированных и несертифицированных индивидуальных достижений воспитанника, достижений детского объединения (педагога), выполняющих роль накопительной оценки, которая наряду с результатами аттестации является составляющей рейтинга воспитанника ( детского объединения, педагога).

1.3 Портфолио служит для сбора информации о динамике продвижения воспитанника в различных видах деятельности (учебно-познавательной, трудовой, творческой, общественной и т.д.), о динамике развития детского объединения или повышении педагогической квалификации педагога.

1.4. Портолио детского объединения состоит из портфолио его воспитанников и достижений детского объединения как отдельного коллектива, а также сведений о достижениях педагога.

**2. Цели и задачи портфолио**

2.1 Основные цели внедрения технологии портфолио – отслеживание, учёт и оценивание индивидуальных достижений воспитанников, достижений детского объединения, педагога (руководителя детского объединения); повышение образовательной и общественной активности как отдельного воспитанника или педагога или детского объединения целом,

2.2 Основными задачами создания портфолио являются:

* повышение качества дополнительного образования;
* поддержание и поощрение высокой учебной мотивации воспитанника, его активности и самостоятельности;
* систематическое вовлечение воспитанников в различные виды деятельности, включая общественную, научную, творческую, спортивную;
* развитие навыков оценочной деятельности, формирование адекватной самооценки;
* формирование у воспитанников умения учиться – ставить цели, планировать и организовывать собственную деятельность;
* создание ситуации успеха для каждого воспитанника;
* содействие дальнейшей успешной социализации воспитанников;
* оценка деятельности детского коллектива (детского объединения),
* оценка уровня совершенствования педагога (руководителя ДО).

**3. Структура портфолио**

3.1. Портфолио состоит из четырех разделов.

1раздел Титульный лист (обложка). Сведения, отражающие наименование и направление деятельности образовательного учреждения, детского объединения, сведения о воспитанниках, реализуемых образовательных программах и др.

2 раздел

Сведения о мероприятиях, конкурсах, смотрах фестивалях, соревнованиях, о проведенных встречах, открытых уроках, мастер - классах, с указанием тематики (наименования), уровня (на уровне учреждения, города, района, региона, России, международный уровень), количества призеров и победителей.

3 раздел

Грамоты, дипломы, иные наградные документы воспитанников, педагогов и детских объединений в целом либо их копии (располагаются через разделители или обозначаются подразделами «Воспитанники», «Педагог», «Детское объединение».

4 раздел

Содержит различные отзывы о мероприятиях, итоговые (годовые) сведения об общем количестве мероприятий (по уровням), количестве призеров и победителей (удобным вариантом является ведение этого раздела в табличной форме.) В этом разделе могут приобщаться газетные публикации, отзывы, фотографии, иная информация, в подтверждение к материалам раздела 3.

Данный раздел необходим для получения точных и достоверных сведений для отчетности перед вышестоящими организациями, родительской общественностью, для определения рейтинга детского объединения.

**4. Оформление портфолио**

4.1. Портфолио оформляется в соответствии с принятой педагогом форме (в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях и/или в электронном виде).

4.2 В оформлении портфолио непосредственное участие принимают воспитанники, информирующие о своих достижениях педагога. В ходе совместной работы устанавливается отношения партнерства, сотрудничества. Это позволяет воспитанникам  постепенно развивать самостоятельность, брать на себя контроль и ответственность.

Воспитанники имеют право включать в портфолио дополнительные материалы, элементы оформления с учетом их индивидуальности.

**5. Подведение итогов работы**

5.1. По результатам оценки портфолио проводится годовой рейтинг воспитанников, выявляются одаренные и способные воспитанники.

Рейтинг детских объединений, определяется директором после анализа портфолио детских объединений.

Действие положения распространяется на период с 01.10.2014 года до введения нового.