

|  |  |
| --- | --- |
| «УТВЕРЖДЕНО» Директор МБУ ДО «ДДТ»\_\_\_\_\_\_\_\_\_Кондратьева Т.А.Приказ МБУ ДО « ДДТ»№ 138 от 30.09.2021 г.  | Согласовано на Общем Собрании протокол от 30.09.2021 г.№ 2 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о службе охраны труда в МБУ ДО «Дом детского творчества»**

**муниципального образования « Сусуманский городской округ»**

**1. Общие положения.**

* 1. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, гл. 35-36 Трудового кодекса РФ, ст. 12 Федерального закона "[Об основах охраны труда в Российской Федерации](http://files.stroyinf.ru/Data2/1/4294847/4294847430.htm)", “Рекомендациями  по  организации  работы  службы  охраны труда в организации”, утвержденных Постановлением  Министерства  труда  и  социального  развития  РФ  № 14  от  08. 02.  2000 г.
	2. Деятельность руководителя МБУ ДО «ДДТ» и работников в области охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса регламентируется законодательными, нормативными, правовыми актами Российской Федерации и Магаданской области, приказами, распоряжениями комитета по образованию, администрации Сусуманского городского округа, а также должностными инструкциями по охране труда.
	3. Положение устанавливает систему организации работы Службы охраны труда в МБУ ДО «ДДТ» Сусуманского городского округа, функции и обязанности работников, входящих в Службу.
	4. Порядок организации работы Службы охраны труда в ДДТ определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, Коллективным договором, должностными инструкциями и настоящим Положением.

**2. Организация деятельности службы охраны труда.**

1.5. Служба охраны труда организации подчиняется непосредственно руководителю организации или по его поручению заместителю (ответственному по ОТ).

1.6. Деятельность службы охраны труда в ДДТ направлена на:

- обеспечение выполнения требований правовых актов и нормативно-технических документов по созданию здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса;

- организацию и проведение профилактической работы по предупреждению травматизма, профессиональной и производственно-обусловленной заболеваемости среди работающих, обеспечение их средствами индивидуальной защиты;

-предотвращение несчастных случаев с работниками, воспитанниками во время проведения образовательного процесса, случаев дорожно-транспортного и бытового травматизма;

- соблюдение требований нормативных документов по пожарной безопасности, защите окружающей среды и действиям чрезвычайных ситуациях;

- обеспечение безопасности эксплуатации учебных и бытовых помещений, используемых в образовательном процессе, оборудование, приборов и технических средств обучения;

- охрану и укрепление здоровья работников, воспитанников, организацию их лечено-профилактического обслуживания, создание оптимального сочетания режимов труда, обучения, организованного отдыха;

- создание и совершенствование системы переподготовки и повышения квалификации кадров в области ОТ и обеспечения безопасности жизнедеятельности.

1.7. Общее руководство службой и ответственность за организацию и проведение работы по охране труда возлагается на руководителя.

1.8. Срок положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

**3. Комиссия по охране труда МБУ ДО «ДДТ».**

* 1. В целях организации сотрудничества по вопросам охраны труда между администрацией, работниками, воспитанниками и их родителями создается постоянно действующая Комиссия по охране труда, являющаяся основным звеном Службы охраны труда в учреждении.
	2. В состав комиссии входят не менее 3 человек, председателем комиссии – назначается ответственный за ОТ и ТБ. Комиссия создается приказом директора.
	3. Комиссия по охране труда в ДДТ:

- реализует основные направления в области охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса;

- принимает участие в расследовании несчастных случаев с работниками и воспитанниками с соблюдением установленного порядка расследования и учета несчастных случаев, организацией хранения ф.Н-1 и ф.Н-2, других материалов расследования несчастных случаев.;

- осуществляет меры по безопасности работников и воспитанников при эксплуатации помещений, оборудования при осуществлении технологических и образовательных процессов;

- не допускает работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров или при наличии у них медицинских противопоказаний по согласованию с руководителем;

- составляет отчеты по охране труда в соответствии с установленными формами и сроками;

- рассматривает письма, заявления и жалобы работников и воспитанников по вопросам охраны труда, готовит предложения руководителю МБУ ДО «ДДТ» по устранению указанных в них недостатков и подготовке ответов заявителям;

- информирует работников об условиях работы и охраны труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся компенсациях, о средствах индивидуальной и коллективной защиты;

- проводит обучение и проверку знаний по охране труда работников учреждения;

- участвует в проведении специальной оценки условий труда (СОУТ);

 **Осуществляет контроль за:**

- правильным расходованием средств, выделяемых на выполнение мероприятий по охране труда;

- выполнением предписаний органов государственного надзора

- выполнением мероприятий раздела «Охрана труда» Коллективного договора, соглашения по охране труда.

Другие функции по вопросам охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса обеспечивают должностные лица в соответствии с должностными обязанностями по охране труда

**4. Права работников службы охраны труда.**

Для выполнения функциональных обязанностей работникам службы предоставляются следующие права:

**-** проверять состояние условий и охраны труда в МБУ ДО «ДДТ»;

**-** запрещать эксплуатацию оборудования, проведение работ и учебного процесса на местах, где выявлены нарушения в области охраны труда, создающие угрозу жизни и здоровью работников или воспитанников по согласованию с руководителем учреждения;

**-**вносить предложения руководству ДДТ об отстранении от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж, обучение и проверку знаний по охране труда, медосмотр или грубо нарушающих правила, нормы и инструкции по охране труда.

- представительствовать по поручению руководства ДДТ в государственных и

общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда;

- представлять руководителю организации предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по улучшению условий и охраны труда.

**5. Контроль и ответственность**

4.1. Контроль за деятельностью Службы охраны труда осуществляет руководитель организации.

4.2. Ответственность за деятельность Службы охраны труда несет ответственный по ОТ и ТБ.

4.3. Работники Службы охраны труда несут ответственность за выполнение обязанностей, определенных положением о Службе и должностными инструкциями.

4.4 Руководитель, педагогический состав и обслуживающий персонал ДДТ несут персональную ответственность за выполнение должностных обязанностей и соблюдение правил, инструкций и других нормативно-правовых актов по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса.

**6. Настоящее положение действует до замены новым но не более 3х лет**