

**МБУ ДО
«ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СУСУМАНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»**

ПРИКАЗ

от 01.03.2022 г.

№ 26

Об утверждении плана эвакуации работников,
обучающихся и иных лиц, находящихся
на объекте (территории), в случае получения информации
об угрозе совершения или совершении террористического акта

В соответствии с постановления Правительства Российской Федерации от 7 октября 2017 г. N 1235

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить план эвакуации работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории), в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта в МБУ ДО «ДДТ»:
2. Ознакомить с планом работников МБУ ДО «ДДТ» под роспись и загрузить на сайт учреждения.

Директор МБУ ДО «ДДТ»



Т.А. Кондратьева

УТВЕРЖДЕН:
директор МБУ ДО «ДДТ»
Т.А. Кондратьева



Приказ № 26 от 01.03.2022 года

План

эвакуации работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории), в случае получения информации об угрозе совершения или совершения террористического акта

№ п/п	Событие	Должностное лицо	Последовательность действий
1	Получение информации об угрозе террористического акта, требующей экстренной эвакуации	Лицо, получившее информацию об угрозе террористического акта	При получении сообщения из официальных источников (территориальных органов Управления ФСБ, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, Управления МВД и др.) об угрозе проведения террористического акта: - обратной связью проверяет достоверность полученного сообщения, спросив номер телефона, должность и Ф.И.О. звонившего; - производит записать в журнале полученных и отданных распоряжений (сигналов) дату и время получения сообщения, от кого принято; по окончании разговора незамедлительно информирует: 1. Руководителя (лицо его замещающее на время отпуска, командировки, болезни и др.); 2. В случае отсутствия руководителя на объекте - заместителя руководителя или старшего в учреждении на время отсутствия руководителя. При получении сообщения от анонимного источника по телефону: - внимательно выслушивает говорящего; - запоминает в деталях содержание разговора по окончании разговора незамедлительно информирует: 1. Руководителя (лицо его, замещающее на время отпуска, командировки, болезни и др.); 2. В случае отсутствия руководителя на объекте - заместителя руководителя или старшего в учреждении на время отсутствия руководителя.
Руководитель организации			После получения информации немедленно:

	(лицо его замещающее), заместитель руководителя или старший в учреждении на время отсутствия руководителя	1. Лично либо другого работника учреждения организует оповещение экстренных служб с помощью любых доступных средств связи: <u>8(41345) 2-23-22 (112 единый номер экстренных служб) ЕДДС администрации Сусуманского городского округа;</u> <u>8(41345) 2-20-19 –Территориальное подразделение ФСБ;</u> <u>8(41345) 2-13-94 (03) – Территориальное подразделение ПЧС-4 ПСОФПС ГПГ ГУ МЧС России по Магаданской области;</u> <u>8(41345) 2-12-43 – ОВО по Сусуманскому району филиал ФГКУ «ОВо ВНИГ России по Магаданской области»;</u> <u>8(41345) 2-22-96 (02) Отд МВД России по Сусуманскому району;</u> <u>8(41345) 2-11-93 Комитет по образованию администрации Сусуманского городского округа.</u> Лицо передающее информацию сообщает: - свои фамилию, имя, отчество и должность; - наименование объекта и его адрес нахождения; - дату и время получения информации об угрозе совершения террористического акта; - характер информации об угрозе теракта; - количество находящихся на объекте людей; - другие значимые сведения по запросу экстренных служб. Лицо передавшее информацию фиксирует (записывает): - фамилию, имя, отчество, занимаемую должность лица, принявшего информацию; - дату и время передачи информации. 2. Организует экстренную эвакуацию воспитанников, работников и посетителей, находящихся на объекте согласно, схемы эвакуации и, при необходимости, уточняет маршруты движения с учетом имеемой информации о месте угрозы террористического акта: для чего: 2.1 проводит оповещение об экстренной эвакуации через систему оповещения автоматической пожарной сигнализации (включает оповещение лично или через другого работника); 2.2 при невозможности задействовать речевую систему оповещения
--	--	--

		автоматической пожарной сигнализации - назначает работника учреждения для оповещения с посещением г помещений, в которых находятся воспитанники, работники или посетители с требованием о немедленном покидании здания согласно схемы эвакуации 2.3 руководит действиями работников учреждения при проведении экстренной эвакуации, распределяет работников для осуществления контроля за открытием запасных выходов, за движением потока эвакуируемых дошкольников, управляя ими, обеспечивает возможность беспрепятственного подъезда к зданию, принимает решения, при необходимости, на изменение маршрутов движения, на перераспределение задач работникам; 2.4 организует усиление контроля за внутриобъектовым и пропускным режимом.
	Работники учреждения	Получив оповещение об экстренной эвакуации приступают к выполнению своих обязанностей в соответствии с ранее утвержденным алгоритмом действий: При нахождении воспитанников в помещениях: - быстро и спокойно объясняют воспитанникам порядок экстренной эвакуации из здания; - в холодное время проводят мероприятия по одеванию воспитанников в теплую одежду (при наличии возможности) или, при отсутствии возможности, обеспечивают вынос теплой одежды и одевание воспитанников на месте сбора после проведения эвакуации; - контролируют открытие запасных выходов, обеспечивающий быстрый и свободный выход; - проверяют наличие учетных документов (журнал посещения воспитанников) выносимых с собой при эвакуации; - выстраивают воспитанников в колонну по 1 (или по 2); - педагоги объединяются по двое (один спереди, другой сзади колонны); - выводят воспитанников по схеме движения при эвакуации через запасные выходы на место сбора при эвакуации; - помещение проверяется на предмет наличия оставшихся воспитанников; - проверяется наличие эвакуируемых воспитанников; - производится доклад руководителю (лицу его замещающему) о наличии эвакуируемых детей; - по указанию руководителя или лица его замещающего организует
	Педагоги дополнительного образования	

		сопровождение детей на установленное место (в здания МБОУ «СОШ № 1 г. Сусумана» и др.); - организуют (по указанию руководителя или лица его замещающего) информирование родителей (законных представителей) воспитанников о проведенной эвакуации и, при необходимости, получение детей. - немедленно обесточивают электроприборы; - оказывают помощь в эвакуации воспитанников. - организует после проведенной эвакуации проверку наличия воспитанников, работников и иных лиц, находящихся на объекте (территории); - принимает доклады о наличии воспитанников работников и иных лиц, находящихся на объекте (территории); - информирует об обстановке старших команд оперативных служб, прибывших на объект и руководителя Комитета по образованию; - уточняет у старших команд оперативных служб дальнейшие действия (возвращение в здание, выдвигание на место размещения в других зданиях, размещение в автобусах, выдача воспитанников родителям или их законным представителям и др.); - исходя из полученных указаний старших команд оперативных служб организует их выполнение, при необходимости, организует размещение эвакуированных (в зданиях близлежащих торговых точек, других учреждений, в салоны автобусов и др.).
2	В случае совершения террористического акта	Лицо, обнаружившее террористический акт любой другой работник учреждения) Немедленно: 1. Подает сигнал голосом на экстренную эвакуацию; 2. При возможности и исправности включает систему оповещения автоматической пожарной сигнализации. Информирует об обнаруженном и предположительном месте происшествия: 1. Руководителя (лицо его замещающее на время отпуска, командировки, болезни и др.); 2. В случае отсутствия руководителя на объекте - заместителя руководителя или старшего в учреждении на время отсутствия руководителя. После получения информации немедленно: 1. Лично или другого работника учреждения организует оповещение экстренных служб с помощью любых доступных средств связи:

	на время отсутствия руководителя	8(41345) 2-23-22 (112 единый номер экстренных служб) ЕДДС администрации Сусуманского городского округа; 8(41345) 2-20-19 – Территориальное подразделение ФСБ; 8(41345) 2-13-94 (03) – Территориальное подразделение ПЧС-4 ПСОФПС ГПГ ГУ МЧС России по Магаданской области; 8(41345) 2-12-43 – ОВО по Сусуманскому району филиал ФГКУ «ОВО ВНГ России по Магаданской области»; 8(41345) 2-22-96 (02) Отд МВД России по Сусуманскому району; 8(41345) 2-11-93 Комитет по образованию администрации Сусуманского городского округа. Лицо передающее информацию сообщает: - свой фамилию, имя, отчество и должность; - наименование объекта и его адрес нахождения; - дату и время совершения террористического акта; - место и характер теракта, ущерб; - количество находящихся на объекте людей; - другие значимые сведения по запросу экстренных служб. Лицо передавшее информацию фиксирует (записывает): - фамилию, имя, отчество, занимаемую должность лица, принявшего информацию; - дату и время передачи информации. 2. Уточняет место происшествия и масштабы ущерба (разрушений), маршруты возможной эвакуации. 3. Организует экстренную эвакуацию воспитанников, работников и посетителей, находящихся на объекте согласно схемы эвакуации с учетом места происшествия и имеемой возможностью использовать эвакуационные пути; для чего: 3.1. если не произведено ранее проведение оповещения об экстренной эвакуации через систему оповещения автоматической пожарной сигнализации (включает оповещение лично или через другого работника); 3.2. при невозможности задействовать речевую систему оповещения автоматической пожарной сигнализации - назначает работников учреждения
--	----------------------------------	--

		для оповещения с посещением помещений, в которых находятся воспитанники, работники или посетители с требованием о немедленном покидании здания согласно схемы эвакуации, 3.3. руководит действиями работников учреждений при проведении эвакуации, распределяет заместителей и специалистов для осуществления контроля за открытием запасных выходов, за движением потока эвакуируемых дошкольников, управляя ими, обеспечивает возможность беспрепятственного подъезда к зданию, принимает решения, при необходимости, на изменение маршрутов движения, на перераспределение задач работникам. 3.4. Организует оказание первой помощи пострадавшим (при необходимости), их эвакуацию.
	Работники учреждения	Получив оповещение об экстренной эвакуации приступают к выполнению своих обязанностей с учетом места происшествия, причиненных повреждений и имеемых путей эвакуации, поставленных задач руководителем: При нахождении воспитанников в помещениях: - оценивают воздействие происшествия на здоровье воспитанников, наличие повреждений; - организуют оказание первой помощи (при необходимости); - уточняют расположение места происшествия по отношению к кабинету, возможность использования ранее предусмотренных путей эвакуации и запасных выходов, уточняют новый маршрут движения при экстренной эвакуации; - быстро и спокойно объясняют воспитанникам порядок экстренной эвакуации из здания по новому маршруту; - в холодное время проводят мероприятия по одеванию воспитанников в теплую одежду (при наличии возможности) или, при отсутствии возможности, обеспечивают вынос теплой одежды и одевание воспитанников на месте сбора после проведения эвакуации; - контролируют открытие запасных выходов, обеспечивающий быстрый и свободный выход; - проверяют наличие учетных документов (журнал посещения воспитанников) выносимых с собой при эвакуации; - выстраивают воспитанников в колонну по 1 (или по 2); - педагоги объединяются по двое (один спереди, другой сзади колонны); - выводят воспитанников по схеме движения при эвакуации через запасные
	Педагоги дополнительного образования	

		выходы на место сбора при эвакуации; - помещение проверяется на предмет наличия оставшихся воспитанников; - проверяется наличие эвакуируемых воспитанников; - производится доклад руководителю (лицу его замещающему) о наличии эвакуируемых детей; - по указанию руководителя или лица его замещающего организует сопровождение детей на установленное место (в зданиях близлежащих торговых центров, образовательных организаций, других учреждений, в салоны автобусов и др.); - организуют (по указанию руководителя или лица его замещающего) информирование родителей (законных представителей) воспитанников о проведенной эвакуации и, при необходимости, получение детей.
	Обслуживающий персонал	- оказывают помощь в эвакуации воспитанников.
	Руководитель организации (лицо его замещающее), заместитель руководителя или старший в учреждении на время отсутствия руководителя	- организует после проведенной эвакуации проверку наличия воспитанников, работников и иных лиц, находящихся на объекте (территории); - принимает доклады о наличии воспитанников работников и иных лиц, находящихся на объекте (территории), их здоровье; - информирует об обстановке старших команд оперативных служб, прибывших на объект и руководителя Управления образования; - организует взаимодействие с силами экстренных служб, прибывшими на объект; - уточняет у старших команд оперативных служб дальнейшие действия и организует их выполнение; - при необходимости, организует размещение эвакуированных (в зданиях близлежащих торговых точек, других учреждений, в салоны автобусов и др.).