

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 – ФЗ, Устава МБУ ДО «ДДТ»

1.2. Положение регламентирует деятельность педагогического совета (далее — Совет), являющегося коллегиальным органом управления Учреждения.

1.3 Членами педагогического Совета являются педагогические работники Учреждения. Его председателем – директор Учреждения. Педагогический Совет избирает из состава своих членов секретаря. Председатель и секретарь работают на общественных началах.

1.4 Педагогические работники обязаны принимать участие в работе педагогического Совета.

2. К компетенции педагогического Совета Учреждения относятся:

- принятие учебного плана (планов) работы на текущий год,
- утверждение дополнительных общеобразовательных программ,
- анализ и диагностика состояния образовательного процесса,
- организация методической работы,
- подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий,
- рассмотрение итогов учебной работы Учреждения, результатов планомерной и - итоговой аттестации,
- согласование решений о переводе и отчислении, поощрении обучающихся.

3. Работа педагогического Совета

Педагогический Совет осуществляет свою деятельность по плану работы, созывается не реже одного раза в квартал.

О дате проведения педагогического Совета сообщается не позднее, чем за 1 день до его созыва.

Педагогический совет работает по плану, утвержденному директором на учебный год.

Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более чем 2/3 его членов.

Решения принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического Совета.

В случае несогласия председателя с решением Совета, он выносит вопрос на рассмотрение муниципального органа управления образованием

Ход педагогического совета фиксируется в протоколах заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в учреждении.

Протоколы хранятся не менее 5 лет в соответствии с номенклатурой дел.

4.9. Педагогический Совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом. Педагогический Совет не вправе выступать от имени Учреждения.

4. Задачи педагогического Совета

4.1 Определение:

- форм, периодичности и порядка проведения аттестации воспитанников;
- путей совершенствования воспитательной работы и образовательной деятельности;

4.2. осуществление:

- функционирования системы мониторинга и внутреннего контроля в учреждении;
 - контроля реализации принятых решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс;
- 4.3. рассмотрение:
- отчетов педагогических работников;
 - справок о внутреннем контроле качества предоставления услуг по дополнительному образованию
- 4.4. представление:
- интересов учреждения в государственных и общественных органах (в лице директора);
- 4.5 согласование:
- дополнительных общеобразовательных программ
 - локальных актов (положений, инструкций, правил) и пр.
 - планы работы учреждения, детских объединений,

5. Права Совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

5.1. обращаться к администрации и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;

5.2. приглашать на свои заседания воспитанников и их законных представителей по представлениям (решениям) педагогов дополнительного образования;

5.3. давать разъяснения по ведению работы в соответствии с локальными актами учреждения;

6. Ответственность педагогического совета

Педагогический совет несет ответственность за:

6.1. несоответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам;

6.2. невыполнение принятых решений и рекомендаций;

6.3. бездействие при рассмотрении обращений.